

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ, НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ

ПОГОДЖЕНО

Протокол педагогічної ради
від «15» березня 2021 р. №3

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ЦДЮТ

О.Ткачук



ПОЛОЖЕННЯ

**про внутрішню систему забезпечення якості
освіти у Кам'янець-Подільському Центрі
дитячої та юнацької творчості**

Кам'янець-Подільський – 2021

1. Загальні положення.

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – Положення) у Кам'янець-Подільському Центрі дитячої та юнацької творчості (далі – Центр) визначає основні принципи, процедури та індикатори забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі, а також розподіл повноважень щодо забезпечення якості освіти між учасниками освітнього процесу.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про позашкільну освіту», статуту Центру, методичних рекомендацій Державної служби якості освіти України з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) у закладах позашкільної освіти й регламентує зміст і порядок організації та функціонування ВСЗЯО у Центрі.

1.3. Положення спрямоване на забезпечення якості позашкільної освіти та освітньої діяльності у Центрі, запровадження та постійне удосконалення ВСЗЯО у закладі, досягнення позитивної динаміки якості надання освітніх послуг здобувачам позашкільної освіти шляхом забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам та потребам зацікавлених сторін, а також узгодження функціонування освітньої та управлінської ланок в освітній діяльності закладу.

1.4. Складовими ВСЗЯО у Центрі є:

- стратегія і процедури ВСЗЯО;
- критерії, індикатори та процедури оцінювання освітнього середовища Центру;
- критерії, індикатори та процедури оцінювання освітніх досягнень вихованців;
- критерії, індикатори та процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, індикатори та процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Центру;
- система й механізми забезпечення академічної доброчесності;
- механізми реалізації ВСЗЯО.

1.5. Колегіальним органом, який визначає, затверджує систему, стратегію та процедури ВСЗЯО є педагогічна рада Центру.

1.6. ВСЗЯО у Центрі повинна бути об'єктивною, відкритою, інформативною, прозорою.

1.7. Організацію та функціонування ВСЗЯО забезпечує директор Центру у межах наданих йому повноважень.

1.8. Положення схвалюється рішенням педагогічної ради та затверджується директором Центру.

2. Мета, завдання і принципи ВСЗЯО.

2.1. Метою ВСЗЯО є оцінювання якості освітньої діяльності Центру та вироблення рекомендацій щодо підвищення якості освітньої діяльності,

удосконалення ВСЗЯО та приведення освітнього й управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства.

2.2. Основні завдання ВСЗЯО:

- контроль за виконанням освітньої програми, навчального плану, якістю знань, умінь та навичок у вихованців, розробка рекомендацій щодо їх покращення;
- оновлення методичної бази освітньої діяльності Центру;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- моніторинг якості освіти та оптимізація соціально-психологічного середовища Центру;
- створення необхідних умов для підвищення професійного рівня педагогічних працівників Центру;
- розробка рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти, участь у стратегічному плануванні;
- вивчення результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу та розробка на цій основі пропозицій з поширення передового педагогічного досвіду й усунення негативних тенденцій;
- експертна оцінка ефективності результатів діяльності педагогічних працівників;
- здійснення контролю за виконанням вимог чинного законодавства у галузі освіти, нормативних документів управління освіти та науки, рішень педагогічної ради Центру.

2.3. Функціонування ВСЗЯО у Центрі здійснюється на таких принципах:

- принцип цілісності, який вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості визначеній меті якості освітнього процесу;
- принцип розвитку, що виходить з необхідності удосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- врахування освітніх потреб і очікувань – орієнтація на потреби та очікування вихованців Центру (дитиноцентризм), а також врахування потреб батьків і вимог суспільства;
- органічна єдність заходів щодо забезпечення якості освіти з освітнім процесом, що є природною і невід’ємною складовою діяльності Центру;
- відкритість і прозорість – відкритий доступ до інформації та процесів, що відбуваються у Центрі;
- довіра – позитивні взаємини між усіма сторонами освітнього процесу;
- принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб’єктів освітнього процесу відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу.

3. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти.

3.1. Політика забезпечення якості освіти передбачає: розробку стратегії (плану) розвитку; розробку та удосконалення освітньої програми; удосконалення щорічного планування освітньої діяльності (календарного та на навчальний рік); підвищення якості знань здобувачів освіти та здійснення моніторингу якості освіти.

3.2. Основними напрямками політики із забезпечення якості освітньої діяльності у Центрі є: якість освіти; рівень професійної компетентності педагогічних працівників і забезпечення їх вмотивованості до підвищення якості освітньої діяльності; якість реалізації освітніх програм, удосконалення змісту, форм та методів освітньої діяльності та підвищення рівня об'єктивності оцінювання.

3.3. Розробка, коригування та удосконалення навчальних програм здійснюється відповідно до потреб та запитів учасників освітнього процесу та суспільства. Затвердження навчальних програм здійснюється на різних рівнях відповідно до методичних рекомендації МОН України.

3.4. Освітній процес Центру та його оцінювання:

- оцінка освітнього процесу окремо за діяльністю гуртків та за результатами щорічного добровільного опитування у межах внутрішнього моніторингу якості освіти (як здобувачів, так і їх батьків);

- засвоєння вихованцями змісту навчальних програм: кількість здобувачів освіти які досягають навчальних результатів, визначених навчальною програмою за підсумками відповідних років навчання;

- кількість вихованців, які завершили повний курс навчання, передбачений освітньою програмою та регулярно відвідували заняття;

- наявність та діяльність у Центрі творчих колективів, які мають почесні звання або є зразковими;

- результативність участі вихованців у міських, обласних, всеукраїнських, міжнародних заходах (виставках, конкурсах, олімпіадах, акціях), зокрема наявність здобувачів, які стали переможцями;

- розгляд скарг батьків щодо окремих питань організації освітнього процесу у Центрі;

- моніторинг використання інноваційних методик в освітньому процесі.

3.5. Педагогічна діяльність педагогів Центру передбачає:

- оформлену належним чином навчальну документацію, журнал моніторингу досягнень навчальних результатів вихованців;

- участь педагогічних працівників у заходах професійного розвитку, підвищення кваліфікації педагогічних працівників Центру;

- участь педагогічних працівників у методичних об'єднаннях різного рівня, розширених науково-методичних радах, семінарах, конференціях, діяльність яких спрямована на обмін педагогічним та методичним досвідом;

- проходження атестації педагогічними працівниками здійснюється відповідно до «Положення про атестацію педагогічних працівників»;

- проведення організаційно-масової роботи у Центрі та координація цієї роботи у регіоні;

- участь педагогічних працівників у фахових конкурсах.

3.6. Академічна доброчесність. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає: пошуки джерел інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність; контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти; об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливим освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей); пошуки джерел інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

3.7. Інклюзивне освітнє середовище – сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання, розвитку та соціалізації здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей. Центр за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи й інші організаційні форми для навчання осіб з особливими освітніми потребами:

- доступність – створення необхідних умов для реалізації програми інклюзивного навчання та можливості вільного доступу до освітнього середовища Центру;

- забезпечення освітнього простору – створення належних умов для здобуття позашкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб в умовах інклюзивного навчання;

- програми інклюзивного навчання розробляються індивідуально відповідно до фізичних і психологічних особливостей дитини.

3.8. Запобігання і протидія булінгу. Запобігання і протидія булінгу (цькуванню) передбачає:

- розробку й оприлюднення правил поведінки здобувача освіти у Центрі;
- розробку й оприлюднення плану заходів, спрямованих на запобігання і протидію булінгу (цькуванню) у Центрі;

- розробку й оприлюднення порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) у Центрі;

- розробку й оприлюднення порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у Центрі та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування).

3.9. Матеріально-технічна база Центру повністю пристосована для надання якісних освітніх послуг: відповідає санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки та нормам з охорони праці. Для забезпечення ефективного освітнього процесу у Центрі використовуються відповідно обладнані навчальні та спеціалізовані приміщення. Територія закладу облаштована для освітньої діяльності та відпочинку вихованців. Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення Центру відповідає закладу позашкільної освіти та напрямкам роботи відповідно до Статуту Центру.

3.10. Доступ до публічної інформації про діяльність Центру здійснюється шляхом оприлюднення, розміщення публічної інформації на офіційному веб-сайті Центру. Публічність інформації про діяльність Центру забезпечується відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

3.11. Процедури зовнішнього забезпечення якості освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових документів:

- планова, позапланова перевірка;
- інституційний аудит – комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів Центру, які забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток;
- громадська акредитація – оцінювання закладу позашкільної освіти щодо ефективності ВСЗЯО та забезпечення досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених освітніми програмами і стандартами освіти;
- моніторинг професійного самовизначення випускників Центру.

4. Механізм реалізації ВСЗЯО.

4.1. Механізм функціонування ВСЗЯО у Центрі включає послідовну підготовку та практичну реалізацію наступних етапів управління:

- планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу; визначення сильних сторін і проблем у розвитку; визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації);
- організацію (переформатування/створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань);
- контроль (розробка процедури здійснення оцінювання досягнень вихованців Центру та моніторингу якості освіти);
- коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на покращення освітнього процесу).

4.2. Моніторинг якості освіти.

Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться адміністрацією Центру та включає: систему контролю за освітнім процесом у закладі; систему

неперервного і тривалого спостереження та оцінювання стану освітнього процесу; аналіз чинників впливу на результативність участі у масових заходах різних рівнів; створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації учасників освітнього процесу.

Основними формами та показниками моніторингу є: самооцінювання власної діяльності педагогів, здобувачів освіти, адміністрації; аналіз рівня кількості призерів та переможців всіх етапів масових заходів (конкурси, виставки, фестивалі, акції тощо); аналіз професійного самовизначення випускників Центру. Самооцінювання здійснюється кожні 2 роки і є комплексним за основними напрямками роботи Центру.

Критеріями моніторингу є об'єктивність (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу), систематичність (згідно алгоритму дій, етапів та у певній послідовності), відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів, надійність (повторний контроль іншими суб'єктами), гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

Очікуваними результатами є отримання результатів стану освітнього процесу у Центрі; покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських рішень.

Підсумки моніторингу можуть узагальнюватися у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах. Дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях педагогічної ради, науково-методичної ради, а також нарадах при директорі. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

4.3. Для проведення внутрішнього оцінювання якості освіти у Центрі створюється експертна група у складі 15 чоловік з членів адміністрації, завідувачів відділів, методистів, психолога, представників органів громадського самоврядування. Група створюється наказом директора із затвердженням її персонального складу. Експертна група складається з підгруп відповідно до напрямів самооцінювання.

4.4. Очолює експертну групу директор або заступник директора. Керівник експертної групи розподіляє завдання та обсяг роботи між членами групи, контролює хід виконання завдань кожним членом групи, забезпечує якість результатів експертної групи, готує аналітичний звіт.

4.5. Основою організації діяльності групи є перспективний план поетапної реалізації ВСЗЯО у Центрі.

4.6. Методами збирання інформації є:

- аналіз документів (плани роботи, звіти, протоколи засідань педагогічної ради, журнали гурткової роботи тощо);
- опитування;
- тестування;
- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, вихованців, батьків);

- інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками органів громадського самоврядування);
- моніторинг навчальних досягнень вихованців, педагогічної діяльності, освітнього середовища.

4.7. Інструментарій методів збирання інформації:

- пам'ятки для аналізу документів;
- анкети (для педагогів, вихованців, батьків);
- тести (для педагогів, вихованців, батьків);
- анкети для самооцінювання педагогів;
- бланки спостереження (за проведенням навчальних занять, виховних заходів тощо).

4.8. Формою узагальнення інформації процедури оцінювання є аналітичний звіт, який повинен містити констатацію фактів, висновки і пропозиції.

4.9. Оцінювання здійснюються за рівнями: перший (високий), другий (достатній), третій (потребує покращення), четвертий (низький).

4.10. За підсумками внутрішнього оцінювання проводяться засідання педагогічної ради або наради при директорі. Результати оцінювання мають бути складовою частиною звіту про діяльність Центру та оприлюднюються на веб-сайті закладу.

4.11. Управлінське рішення приймається на основі аналізу отриманої інформації у вигляді наказу, рішення педагогічної ради, розпорядження, припису і спрямоване на удосконалення якості освіти у Центрі.

4.12. Інформація ВСЗЯО у Центрі використовується для внутрішнього та зовнішнього оцінювання.

5. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти.

5.1. Основні освітні компетентності. Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації освітнього процесу, який стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь вихованців. У контексті цього змінюються і підходи до оцінювання результату освітньої діяльності здобувачів освіти як складової освітнього процесу. Оцінювання має ґрунтуватися на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень вихованця. Результати освітньої діяльності вихованців на всіх етапах освітнього процесу не можуть обмежуватися знаннями, вміннями, навичками. Метою навчання мають бути сформовані компетентності, як загальна здатність, що базується на знаннях, досвіді та цінностях особистості. Підсумком навчання вихованців Центру є сформованість у них пізнавальної, практичної, творчої і соціальної компетентностей.

Пізнавальні компетентності передбачають оволодіння поняттями та знаннями з різних галузей; основних процесів суспільного життя; набуття знань про морально-психологічні якості; способи організації змістовного дозвілля.

Практичні компетентності передбачають формування різноманітних техніко-технологічних умінь та навичок, здатності реалізовувати і захищати свої права, орієнтуватися у соціальних відносинах, встановлювати зв'язки між подіями і явищами, формулювати, висловлювати та доводити власну думку, позицію.

Творчі компетентності передбачають набуття досвіду власної творчої діяльності з різних галузей знань, розв'язання творчих завдань, здатності виявляти творчу ініціативу; розвиток дослідницьких здібностей, системного, просторового і логічного мислення, уяви, фантазії; потреби у творчій самореалізації та духовному удосконаленні.

Соціальні компетентності орієнтовані на досягнення високого рівня освіченості і вихованості; емоційний, фізичний та інтелектуальний розвиток; формування позитивних особистісних якостей (самостійність, наполегливість, працелюбство та ін.), ціннісного ставлення до себе та оточуючих, вміння працювати у колективі; розвиток здатності до професійного самовизначення, творчого становлення; формування громадянської поведінки, патріотизму, любові до України.

5.2. Основними функціями оцінювання навчальних досягнень вихованців є:

- контролююча – визначається рівень досягнень вихованців, рівень засвоєння нових знань;

- навчальна – організація підсумкової роботи, яка сприяє повторенню, поглибленню знань, їх систематизації, удосконаленню умінь та навичок;

- діагностуюча та коригуюча – з'ясування труднощів, які виникають у гуртківців під час освітнього процесу, виявлення прогалин у знаннях дітей та внесення педагогом певних коректив;

- стимулюючо-мотиваційна – підсумкова робота розвиває у вихованців відповідальність, спонукає їх до змагань, формує позитивний мотив до творчості;

- виховна – формує у гуртківців уміння відповідально і зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю і самоконтролю, сприяє розвитку активності та системності у відвідуванні занять гуртка.

5.3. Оцінювання знань, умінь, навичок вихованців базується на рівневій технології оцінювання. В основу такої технології оцінювання навчальних досягнень вихованців покладено орієнтири чотирьох рівнів: П, С, Д, В (початковий, середній, достатній, високий).

Рівень, на якому у той чи інший момент перебуває вихованець, визначається за такими показниками:

- початковий рівень (репродуктивний) – відповідь вихованця характеризується початковими уявленнями про зміст програми; вихованець виконує незначну частину практичних завдань та розумових операцій відповідно набутим знанням;

- середній рівень – вихованець знає основний навчальний матеріал, може виконувати завдання за зразком, володіє елементарними технологічними і розумовими навичками;

- достатній рівень – вихованець знає суттєві ознаки понять, явищ змісту програми; уміє пояснювати основні закономірності взаємозв'язку між розділами та темами; самостійно застосовує знання; здатний до розумових операцій, самоаналізу своїх дій, вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Дає повну, правильну, логічну, обґрунтовану відповідь, хоча іноді бракує власних суджень. Вихованець здатний самостійно застосовувати знання не лише у знайомих, а й у змінених ситуаціях;

- високий рівень – знання вихованця є глибокими, міцними, узагальненими і системними; він уміє застосовувати їх для виконання творчих завдань; вміло і самостійно оцінює різноманітні ситуації, явища, факти. Відстоює свою особисту позицію, виступає на заняттях у ролі помічника педагога.

Рівневі показники оцінювання знань вихованців – це є перша складова ефективності освітньої діяльності гуртківців. Участь у масових заходах відповідно до напрямку свого гуртка та їх досягнення – це друга складова якісної роботи вихованців.

5.4. Результати освітньої діяльності здобувачів освіти визначені прогнозованим результатом, зафіксованим для кожного гуртка його навчальною програмою.

6. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

6.1. Вимога 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, реалізація сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Критерії оцінювання:

- педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність;

- педагогічні працівники впроваджують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;

- педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби);

- педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (мультимедійні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо);

- педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання й розвитку;

- педагогічні працівники використовують засоби інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі.

Вимога 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

- педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, зокрема й щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;

- педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти.

Вимога 3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їхніми батьками, працівниками Центру.

Критерії оцінювання:

- педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства;

- педагогічні працівники співпрацюють із батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок;

- у Центрі існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

Вимога 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

- педагогічні працівники під час педагогічної й наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності;

- педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

6.2. Процедура оцінювання діяльності педагогічного працівника включає атестацію. Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, окрім випадків, передбачених законодавством. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні розряди, педагогічні звання та тарифні розряди оплати праці.

Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності упродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у Центрі, вивчення думки батьків, вихованців та колег педагога, який атестується.

7. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Центру.

7.1. Управлінська діяльність керівних працівників Центру передбачає вирішення низки концептуальних положень:

- створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до громадсько-державного;

- раціональний розподіл роботи між працівниками закладу з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;

- забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості вихованців та підготовку їх до життя у сучасних умовах;

- визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідали особливостям роботи закладу та діловим якостям адміністрації, раціональне використання часу всіма працівниками закладу;

- правильне й ефективне використання матеріальної бази Центру та створення сприятливих умов для її поповнення та оновлення у сучасних умовах;

- забезпечення високого рівня працездатності усіх учасників освітнього процесу;

- створення здорової творчої атмосфери у педагогічному колективі.

7.2. Сучасні положення освітнього менеджменту вимагають від керівника Центру фахових компетенцій:

- прогнозувати позитивне майбутнє і формувати дух позитивних змін;

- забезпечувати відкрите керівництво;

- вивчати інтереси і потреби місцевої громади й суспільства задля визначення нових цілей та завдань у роботі Центру;

- організовувати роботу колективу на досягнення поставлених цілей;

- працювати над залученням додаткових ресурсів для якісного досягнення цілей;

- постійно підвищувати свій професійний рівень й стимулювати до цього членів педагогічного колективу.

7.3. Оцінювання управлінської діяльності складається з чотирьох етапів:

- підготовчий етап (на підготовчому етапі відповідальною особою проводиться відбір, систематизація та аналіз матеріалів, що характеризують динаміку розвитку Центру, рівень управлінської діяльності його керівників; аналізуються статистичні дані);

- основний етап (включає самоаналіз та самооцінку управлінської діяльності керівником Центру; внесення коректив в управлінську діяльність керівників за результатами самоекспертизи; отримання інформації про соціально-психологічний клімат у Центрі та рівень умінь гуртківців; загальна оцінка управлінської діяльності, підготовка висновків та пропозицій);

- підсумково-корекційний (глибокий аналіз предмету експертизи, формування банку даних за її результатами, планування розвитку Центру; регулювання та корекція управлінської діяльності, виявлення якісних змін предмету експертизи та прогнозування розвитку Центру);

- регулятивно-корекційний (удосконалення та коригування окремих напрямів та форм управління освітнім процесом).

7.4. Вимоги до ділових та особистісних якостей керівника Центру:

- цілеспрямованість та саморозвиток;

- компетентність;

- динамічність та самокритичність;
- управлінська етика;
- прогностичність та аналітичність;
- креативність, здатність до інноваційного пошуку;
- здатність приймати своєчасне виважене рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

7.5. Ефективність управлінської діяльності керівника Центру включає стан реалізації його управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступінь їх впливу на результативність освітнього процесу:

Вимога 1. Наявність стратегії розвитку й системи планування діяльності Центру, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Критерії оцінювання:

- у Центрі затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності;
- у Центрі річне планування й відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми;
- у Центрі здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти;
- керівництво Центру планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Критерії оцінювання:

- Керівництво Центру сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їхніх батьків, педагогічних й інших працівників закладу освіти та взаємну довіру;
- Центр оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

Вимога 3. Ефективність кадрової політики й забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

- керівник Центру формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису й освітньої програми;
- керівництво Центру за допомогою системи матеріального й морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.
- керівництво Центру сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

Вимога 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія Центру з місцевою громадою.

Критерії оцінювання:

- у Центрі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;

- управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу;

- керівництво Центру створює умови для розвитку громадського самоврядування;

- керівництво Центру сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі у житті місцевої громади;

- у режимі роботи Центру й розкладі занять враховуються вікові особливості здобувачів освіти відповідно до їхніх освітніх потреб;

- у Центрі створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

Вимога 5. Формування й забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

- Центр реалізує політику академічної доброчесності;

- керівництво Центру сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

7.6. Для ефективного управління Центр має бути забезпечений такими компонентами інформаційних систем як:

- сучасна мережа Інтернет;

- технічне забезпечення (комп'ютерне, мультимедійне обладнання, цифрові засоби: проектор, фотокамера, проекційний екран, інтерактивна дошка тощо);

- електронні освітні ресурси;

- єдиний інформаційний простір закладу (можливість спільного використання суб'єктами освіти наявних у системі електронних ресурсів);

- доступ до наявних освітніх веб-ресурсів (сайт Центру, платформа для дистанційної освіти, веб-сайти, блоги педагогів).