

Міністерство освіти і науки України
Управління освіти і науки Кам'янець-Подільської міської ради
Кам'янець-Подільський Центр дитячої та юнацької творчості

СХВАЛЕНО
Протокол засідання педагогічної
ради Кам'янець-Подільського
Центру дитячої та юнацької
творчості від 31 серпня 2022 р. №1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Кам'янець-Подільського
Центру дитячої та юнацької творчості



О.Ткачук

31 серпня 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ про педагогічну раду Кам'янець-Подільського Центру дитячої та юнацької творчості

Кам'янець-Подільський
2022

1. Загальні положення.

1.1. Педагогічна рада Кам'янець-Подільського Центру дитячої та юнацької творчості (далі – Педагогічна рада) є основним колегіальним органом управління закладу освіти.

1.2. Педагогічну раду створено для вирішення основних питань діяльності Кам'янець-Подільського Центру дитячої та юнацької творчості (далі – Центр).

1.3. Педагогічна рада у своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Статутом Центру, Положенням про Центр та іншими нормативно-правовими документами у галузі освіти.

1.4. Дорадчо-колегіальна функція Педагогічної ради реалізується шляхом демократичного, колективного обговорення і прийняття рішень з проблем, актуальних для поточної та перспективної діяльності Центру.

1.5. Робота Педагогічної ради будується на принципах:

- принцип демократичності (при вирішенні проблем діяльності Центру враховується думка членів педагогічного колективу, батьківської громадськості та вихованців; керівництво систематично звітує перед колективом про свою діяльність);
- принцип цілеспрямованості (передбачає постановку перед колективом близької, середньої й дальньої перспектив, розв'язання конкретних завдань для досягнення);
- принцип плановості (передбачає чітке перспективне і щоденне планування усіх напрямів навчально-виховної, організаційно-господарської діяльності Центру з урахуванням його умов та можливостей);
- принцип компетентності (згідно з ним усі члени Педагогічної ради повинні мати високий рівень професійної підготовки, сумлінно виконувати службові обов'язки);
- принцип оптимізації (полягає у створенні у Центрі належних умов для забезпечення його працівникам можливостей для ефективної діяльності);
- принцип ініціативи й активності (створення умов для творчих пошуків усіма педагогами);
- принцип об'єктивності в оцінці виконання працівниками Центру своїх обов'язків (передбачає систематичний контроль за діяльністю педагогічного колективу, об'єктивну оцінку її результатів, гласність і врахування думки колективу);
- принцип персональної відповідальності кожного за результати своєї педагогічної діяльності.

2. Порядок створення Педагогічної ради.

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора Центру та діє на постійній основі.

2.2. До складу Педагогічної ради входять усі педагогічні працівники Центру.

2.3. Педагогічні працівники, що не є членами Педагогічної ради, можуть запрошуватися на її засідання або на обговорення окремих питань.

2.4. Головою Педагогічної ради є директор Центру, а за його відсутності – виконуючий обов'язки директора.

2.5. Діловодство Педагогічної ради веде секретар, обраний з членів Педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

3. Повноваження Педагогічної ради.

3.1. Педагогічна рада:

- визначає пріоритетні напрями діяльності Центру та перспективи його розвитку;
- схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти;
- розглядає питання щодо удосконалення управлінського та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення вихованців до наступного рівня навчання і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання упровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення вихованців, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності вихованців, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- заслуховує та ухвалює щорічний звіт директора Центру.

3.2. Педагогічна рада у разі необхідності розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом Центру до її повноважень.

3.3. Рішення Педагогічної ради Центру вводяться в дію наказом чи розпорядженням директора.

4. Повноваження голови Педагогічної ради.

4.1. Голова Педагогічної ради:

- планує роботу Педагогічної ради;
- видає за потреби накази про підготовку та проведення засідань Педагогічної ради і про виконання рішень Педагогічної ради; визначає відповідальних за виконання прийнятих рішень, у розрізі питань порядку денного;
- видає за потреби наказ про створення творчих (динамічних) груп з підготовки засідання Педагогічної ради;
- проводить засідання Педагогічної ради згідно з планом роботи Центру;
- визначає шляхи реалізації рішень Педагогічної ради (перегляд відкритих заходів; проведення семінарів, навчально-методичних тренінгів; вивчення та

упровадження кращого педагогічного досвіду роботи; апробація різних педагогічних інновацій; моніторингові дослідження тощо).

- контролює виконання рішень Педагогічної ради.
- організовує за потреби проміжні форми контролю за виконанням рішень Педагогічної ради (відвідування занять, заходів; анкетування, проведення співбесід з керівниками гуртків, вихованцями, батьками або особами, що їх замінюють тощо).
- притягує до дисциплінарної відповідальності осіб, які не виконують рішень Педагогічної ради.

4.2. Голова Педагогічної ради може делегувати свої повноваження (за наказом чи усним розпорядженням) заступнику директора з навчально-виховної роботи.

5. Обов'язки членів Педагогічної ради.

- 5.1. Відвідувати в обов'язковому порядку засідання Педагогічної ради.
- 5.2. Дотримуватися порядку та регламенту проведення засідань Педагогічної ради.
- 5.3. Виконувати рішення Педагогічної ради у встановлений головою Педагогічної ради термін.

6. Права членів Педагогічної ради.

- 6.1. Брати участь у підготовці до проведення засідань Педагогічної ради.
- 6.2. Доповідати та виступати на засіданнях Педагогічної ради.
- 6.3. Обговорювати питання, винесені на засідання Педагогічної ради.
- 6.4. Висувати пропозиції щодо поліпшення організації освітнього процесу Центру та щодо інших питань порядку денного засідання.
- 6.5. Ухвалювати рішення Педагогічної ради шляхом відкритого голосування.

7. Організація діяльності Педагогічної ради

- 7.1. Організаційною формою роботи Педагогічної ради є засідання, які проводяться у міру необхідності, але не рідше, ніж 2 рази у семестр.
- 7.2. Педагогічна рада за потреби проводить позачергові засідання.
- 7.3. Дату засідання Педагогічної ради визначає директор Центру.
- 7.4. Кожне рішення Педагогічної ради затверджується шляхом відкритого голосування.
- 7.5. Засідання Педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.
- 7.6. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від складу Педагогічної ради.
- 7.7. У разі рівного розподілу голосів голос голови Педагогічної ради є визначальним.
- 7.8. Рішення Педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем Педагогічної ради.

7.9. Педагоги, які були відсутні на засіданні Педагогічної ради, повинні у тижневий термін ознайомитись з рішенням Педагогічної ради у секретаря.

8. Документація Педагогічної ради.

8.1. Документацію Педагогічної ради веде секретар, якого обирають члени педагогічної ради шляхом відкритого голосування.

8.2. Хід обговорення питань і рішень, ухвалених на засіданні Педагогічної ради, фіксують у протоколі засідання Педагогічної ради.

8.3. Протокол засідання Педагогічної ради підписують голова та секретар Педагогічної ради.

8.4. Протоколи реєструються у книзі реєстрації протоколів засідань Педагогічної ради.

8.5. Нумерація протоколів ведеться у межах навчального року.

8.6. Наказом чи розпорядженням директора Центру затверджуються рішення, ухвалені на засіданні Педагогічної ради.