

Міністерство освіти і науки України
Управління освіти і науки Кам'янець-Подільської міської ради
Кам'янець-Подільський Центр дитячої та юнацької творчості

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної
ради Кам'янець-Подільського
Центру дитячої та юнацької
творчості від 29 серпня 2023 р. №1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Кам'янець-Подільського
Центру дитячої та юнацької творчості


О. Ткачук
29 серпня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про дотримання академічної доброчесності
учасниками освітнього процесу Кам'янець-
Подільського Центру дитячої та юнацької творчості

Кам'янець-Подільський
2023

1. Загальні положення.

1.1. Положення про дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (далі – Положення) Кам'янець-Подільського Центру дитячої та юнацької творчості (далі – Центр) встановлює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування у відносинах між педагогічними працівниками, здобувачами освіти та їх батьками чи особами, які їх замінюють.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Цивільного кодексу України, Статуту Центру, Колективного договору Центру, Правил внутрішнього розпорядку Центру та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.3. Метою даного Положення є дотримання високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу (освітній, науковій, виховній), забезпечення сприятливого морально-психологічного клімату у колективі та підвищення довіри до результатів навчання, запобігання порушенню академічної доброчесності.

1.4. Дія Положення поширюється на усіх учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, здобувачів освіти та їх батьків чи осіб, які їх замінюють) та інших співробітників Центру.

1.5. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу Центру зобов'язуються виконувати норми даного Положення.

2. Принципи академічної доброчесності.

2.1. Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього

процесу під час навчання, викладання та провадження творчої (наукової) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або творчих (наукових) досягнень, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст. 42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування – виконання письмових (творчих) робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової (творчої) роботи;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- зловживання впливом – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за

надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави;

- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2.3. Академічна доброчесність упроваджується через систему принципів:

- демократизму;
- законності;
- верховенства права;
- соціальної справедливості;
- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- рівноправності;
- гарантування прав і свобод;
- науковості;
- професіоналізму та компетентності;
- партнерства і взаємодопомоги;
- поваги та взаємної довіри;
- відкритості і прозорості;
- відповідальності за порушення академічної доброчесності.

2.4. Кожен учасник освітнього процесу Центру наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

2.5. Офіційне висвітлення діяльності Центру та напрямів його розвитку може здійснювати директор або за його дорученням інша особа.

2.6. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

2.7. Центр здійснює свою діяльність окремо від політичних уподобань, партій, релігійних об'єднань та рухів у будь-якій формі організації.

3. Забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

3.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства України у галузі освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- дотримання норм законодавства України про авторське право;
- утвердження позитивного іміджу Центру, примноження його традицій;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності;
- повагу до осіб, які здобувають освіту, до їхніх батьків чи осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, наявності судимості, а також інших обставин;
- об'єктивне та неупереджене оцінювання знань та умінь здобувачів освіти;
- запобігання корупції, хабарництву;
- якісне, вчасне та результативне виконання своїх функціональних обов'язків;
- збереження, поліпшення та раціональне використання навчально-матеріальної бази закладу;
- впровадження у свою діяльність інноваційних методів навчання;
- надання правдивої інформації про методики і результати власної навчальної (творчої, наукової) діяльності;
- підвищення своєї кваліфікації відповідно до вимог законодавства;
- дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт тощо;

- дотримання норм про авторські права;
- нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та іншого виду інформації відповідно до вимог законодавства у сфері інформації та звернення громадян;
- надання достовірної інформації;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- уникання приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- несення відповідальності за порушення академічної доброчесності;
- негайне інформування адміністрації Центру у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу захищеним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

3.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства України у галузі освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- дотримання норм законодавства України про авторське право;
- повагу до педагогічних працівників;
- сприяння збереженню та примноженню традицій Центру, підвищення його престижу власними досягненнями у навчанні і творчості;
- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- подання на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами;
- повагу честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від ваших;
- присутність на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;

- використання у навчальній діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації та грамотне посилання на них;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- отримання освітніх послуг, не вдаючись до корупції задля отримання будь-яких переваг у навчальній діяльності чи зміни отриманої академічної оцінки;
- несення відповідальності за порушення академічної доброчесності.

3.3. Дотримання академічної доброчесності батьками здобувачів освіти або особами, які їх замінюють передбачає:

- виховання у дітей поваги до гідності, прав, свобод і законних інтересів інших здобувачів освіти, педагогічних працівників та інших осіб;
- виховання відповідального ставлення до власного фізичного та психічного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля, формування навичок здорового способу життя;
- формування у дитини культури життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді, а також таких загальнолюдських цінностей, як справедливість, патріотизм, гуманізм, толерантність, працелюбство, чесність;
- виховання поваги до державної мови та державних символів України, усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, Статуту Центру, Правил внутрішнього розпорядку Центру;
- сприяння виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею (програмою) результатів навчання, самостійного виконання усіх видів навчальних завдань;
- дотримання етичних норм у стосунках з усіма учасниками освітнього процесу.

4. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності.

4.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним

Положенням та посадовими інструкціями під розпис після ознайомлення із Правилами внутрішнього розпорядку та Статутом Центру.

4.2. Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті Центру.

4.3. Заступник директора Центру з навчально-виховної роботи:

- забезпечує шляхом практикумів, консультацій та інших колективних чи індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок для публікацій на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;

- використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує педагогічним працівникам сервіси безкоштовної перевірки робіт на анти-плагіат.

4.4. Педагогічні працівники у процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу з вихованцями щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності.

5. Відповідальність за порушення академічної доброчесності.

5.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та дане Положення.

5.2. У разі доведення порушення академічної доброчесності може бути застосована дисциплінарна відповідальність відповідно до Правил внутрішнього розпорядку та Статуту Центру.

5.3. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники освітнього закладу можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:

- при необ'єктивному оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання

знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічного звання;

- спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих ідей, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

- надання освітніх послуг за певну незаконну винагороду матеріального чи нематеріального характеру залежно від розміру, об'єму є підставою для притягнення педагогічного працівника до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

5.4. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:

- обмеження доступу до виступів на концертах, фестивалях, виставках тощо;

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

- повторне проходження здобувачами освіти оцінювання для зарахування результатів творчих робіт, конкурсів тощо.

5.5. У разі порушення академічної доброчесності батьками здобувачів освіти, або особами, які їх замінюють, питання виноситься в обов'язковому порядку на розгляд комісії з питань дотримання академічної доброчесності у Центрі.

5.1. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції або до суду.

6. Комісія з питань дотримання академічної доброчесності.

6.1. Комісія з питань дотримання академічної доброчесності у Центрі (далі – Комісія) – це незалежний орган, що діє у закладі з метою забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу морально-етичних та правових норм цього Положення та створюється наказом директора Центру.

6.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки.

6.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Центру, Правилами внутрішнього розпорядку Центру, іншими нормативними (локальними) актами Центру та цим Положенням.

6.4. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.

6.5. Склад Комісії затверджується наказом директора за поданням рішення педагогічної ради Центру. Термін повноважень Комісії становить 3 роки. До складу Комісії входять: педагогічні працівники, представники батьківської громадськості та представники органів самоврядування здобувачів освіти.

6.6. Будь-який учасник освітнього процесу може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесенням пропозицій або доповнень.

6.7. Комісія зі свого складу обирає голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи, рішення тощо. За відсутності голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні здійснює секретар.

6.8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки, визначені планом роботи, та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

6.9. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

6.10. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар.

6.11. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою.

6.12. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

6.13. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.

6.14. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

6.15. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та виховну діяльність закладу;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних (локальних) актів Центру.

7. Прикінцеві положення.

7.1. Учасники освітнього процесу повинні бути ознайомлені зі змістом Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки.

7.2. Центр забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

7.3. Положення про академічну доброчесність затверджується педагогічною радою Центру та вводиться в дію наказом директора.

7.4. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради Центру та вводяться в дію наказом директора.